

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К персональным данным субъектов персональных данных, получаемым членами ПМПк и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, при проведении психолого-медико-педагогического обследования детей, относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество детей;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), паспортные данные, возраст, профессия, состояние здоровья;
- дата рождения детей;
- пол детей;
- место рождения детей;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- сведения из амбулаторной карты или из подробной выписки из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- цель обращения в территориальную ПМПк;
- сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогического консилиума;
- результаты обследования детей;
- другие сведения.

3. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принципы обработки персональных данных (ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующим и изменениями)):

3.1.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные о детях следует получать у родителей (законных представителей). Персональные данные о родителях (законных представителях), обратившихся в территориальную ПМПК, следует получать у них самих. Родитель (законный представитель) дает письменное согласие на обработку и передачу персональных данных детей и родителей.

4.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение № 1). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся 10 лет.

5.2. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в специально отведенных, недоступных посторонним лицам местах.

5.3. Члены ПМПК обеспечивают безопасность хранения учетной документации.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

- Председатель, секретарь и члены ПМПК МАДОУ №5 г. Курганинска;

- Субъекты персональных данных к своим персональным данным.

6.2. Председатель и члены ПМПК МАДОУ №5 г Курганинска, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 2).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентами убытков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются с председателем ПМПК и вводятся приказом заведующей МАДОУ №5 г Курганинска.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

8.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения членов ПМПК персонально под роспись.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и согласования председателем территориальной ПМПК.

Приложение 1

к Положению о защите и обработке
персональных данных детей,
их родителей (законных представителей)

ФОРМА

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

проживающий

по

адресу

(адрес проживания)

в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года
№152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) прошу
прекратить обработку персональных данных

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

психолого-медико-педагогической комиссией МАДОУ №5 города
Курганинска.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Положению о защите и
обработке персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я,

(фамилия, имя отчество работника)

(должность)

предупрежден(а), что мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

С перечнем персональных данных, к обработке которых предоставлен допуск, ознакомлен(а).

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- 1) не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 2) не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;
- 3) в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать председателю ПМПК;
- 4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;

- 5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- 6) знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей;
- 7) после прекращения права на допуск к персональным данным не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне персональные данные.

Я осведомлен(а), что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

(должность).

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Приложение 3

к Положению о защите и
обработке персональных данных
детей, их родителей
(законных представителей)

ФОРМА

Согласие родителей (законных представителей) ребенка МАДОУ №5 на обработку персональных данных

Я, _____,

адрес места жительства по паспорту: _____

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МАДОУ №5, а также персональных данных несовершеннолетнего

согласно перечню с целью организации образования ребенка, которому являюсь: _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- ФИО воспитанника и его родителей;
- дата рождения воспитанников и его родителей;
- адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей;
- сведения о месте работы и учебы родителей;
- документы о состоянии здоровья.

Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что автоматизированная обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ (_____)