

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ № 5
Е.А. Петлякова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ № 5
А.А.Калугина

Принято общим собранием
трудового коллектива
Учреждения

Протокол от «11»
ноября 2014 №



« 11 » ноября 2014 г.

« 11 » ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части оплаты труда между педагогическими работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 г.Курганинска муниципального образования Курганинский район

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район № 940 от 27.10.2014 согласно приказа Министерства Образования Краснодарского края от 14.12.12 в целях доведения средней заработной платы педагогическим работникам до средней заработной платы в системе общего образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок материального стимулирования работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 города Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее по тексту читать как МАДОУ №5), осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, создании современных условий для успешной реализации образовательной программы детского сада, достижения оптимального качества образовательных результатов.

1.3. Настоящее Положение отражает критерии и показатели качества и результативности их труда, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты.

1.4. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ.

1.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

1.6. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются:

- при наличии обоснованных обращений, родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций;

- при невыполнении в полном объеме должностных обязанностей;

- при наличии дисциплинарных замечаний (выговоров).

2. Рассмотрение и утверждение размера стимулирующей выплаты

2.1. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника учреждения по итогам отчетного периода.

2.2. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит **оценочный лист**.

2.3. **Оценочный лист** - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников - индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

№ п/п	Критерии	Баллы	самоанализ	эксперты
-------	----------	-------	------------	----------

2.5. Оценочный лист на бумажном носителе заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогического работника на основе его оценочного листа приказом руководителя создаётся экспертная комиссия, состоящий из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета.

2.7. Работники передают в экспертную комиссию оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности. В срок до 8 числа текущего месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом) в комиссию представляются оценочные листы с заполненной информацией.

2.8. Экспертная комиссия проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении (табл.3.1.-3.7).

2.9. Результаты экспертной комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности педагогического сотрудника за отчетный период.

2.10. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику и после передаётся в экспертную комиссию учреждения.

2.11. Определение размера средств, приходящихся на стимулирующие выплаты по оценке качества и результативности труда одного работника и для более точного определения заработной денежной суммы каждого педагога по отношению к общей сумме стимулирующего фонда в определённый месяц, производится следующим образом: делится общая сумма фонда на сумму всех «бальных списков» педагогов (таким образом, рассчитывается денежная стоимость одного балла), затем определяется стимулирующая надбавка каждого педагога в отдельности (стоимость одного балла умножается на количество баллов у данного педагога). Стоимость одного балла может колебаться в зависимости от общей суммы баллов всех педагогов в данный месяц.

2.12. Не распределенный стимулирующий фонд выплачивается ежеквартально за стабильно высокие результаты на основании оценочных листов педагогов.

3. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (ФОТ).