

Утверждаю:

Заведующая

МАДОУ № 5

А.А. Калугина

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2013 г.

**Положение о педагогическом Совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 5 г. Курганинска**

1. Общие положения

1.1. педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального автономного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 города Курганинска (далее по тексту читать как МАДОУ №5) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, учебно — воспитательной работы;

1.2. в состав педагогического Совета входят: заведующая МАДОУ №5 (являющаяся председателем), заместитель заведующей по хозяйственной работе, старший воспитатель, старший логопед, воспитатели, медицинский работник, педагог — психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, учителя — логопеды, председатель родительского комитета (с совещательным голосом);

1.3. педагогический совет действует на основании от 10 июля 1992г. №3266-1. с изменениями и Закона Российской Федерации «Об образовании» дополнениями, внесенными Федеральными законами от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ; от 16 ноября 1997 г. № 144-ФЗ; от 20 июля 2000 г. № 102-ФЗ; от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ (извлечение);

- типового положения о дошкольном образовательном учреждении. Постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562;
- приказа Министерства Образования и Науки РФ «Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» от 23.11.2009, № 655;
- приказа Министерства Образования и Науки РФ «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования» от 20 июля 2011г. № 2151;
- письма Министерства Образования и Науки РФ от 22 июля 2010г. № 03-13 «О примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования»;
- письма Министерства Образования и Науки РФ от 21 октября 2010 г. № 03-284 «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 22.07.2010 № 91;

- СанПиНа 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- письма департамента образования и науки Краснодарского края от 21.06.2010 № 47-6787/10-14 «Методические рекомендации по формированию основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения»;
- устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Курганинский район;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности; настоящего положения;

1.4. решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива учреждения, решение педагогического Совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, является обязательным для исполнения;

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. педагогический Совет является постоянно действующим органом МАДОУ №5 для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы;

2.2. педагогический Совет обсуждает планы работы МАДОУ № 5, методических объединений, информации и отчеты работников МАДОУ № 5, доклады представителей общественности, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима МАДОУ №5, здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности МАДОУ №5;

2.3. педагогический Совет принимает решение о создании кружков, студий, клубов и других объединений воспитанников МАДОУ №5;

2.4. главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива по повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового практического опыта;
- решение вопросов по организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического Совета

3.1. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

3.2. заслушивает информацию о коррекционно — образовательном

3

процессе, отчеты педагогических работников МАДОУ №5, доклады представителей организаций и учреждений взаимодействующих с МАДОУ №5 по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима образовательного учреждения, о охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности МАДОУ № 5;

3.3 принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изменении сроков освоения образовательных программ;

3.4. заслушивает информацию о проведении коррекционной работы педагогов, специалистов;

3.5. заслушивает информацию о работе ПИП(к) консилиума, оценивает эффективность его работы.

4. Состав педагогического Совета

4.1 в состав педагогического Совета входят: заведующая, заместитель заведующей по хозяйственной работе, старший воспитатель, старший логопед, воспитатели логопедических и массовых групп, учителя-логопеды, педагог психолог, учитель-дефектолог, медицинская сестра, председатель родительского комитета;

4.2. в необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются работники других учебных организаций, родители воспитанников и другие лица, необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.3. педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год;

5. Организация работы педагогического Совета

5.1. педагогический совет работает по плану утвержденному на заседании Совета;

5.2. заседания педагогического Совета созываются, как правило один раз в два месяца, в случае необходимости могут созывается внеочередные заседания педагогического Совета;

5.3. решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов, при равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Совета;

5.4. организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического Совета осуществляет председатель Совета, на очередном Совете докладывает о результатах этой работы;

5.5. члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы связанные с улучшением работы МАДОУ №5;

5.6. заведующая МАДОУ №5 в случае несогласия с решением

4

педагогического Совета приостанавливает проведение решения в жизнь, в трех дневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического Совета

6.1. заседания педагогического Совета МАДОУ №5 оформляются протокольно, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета, протоколы подписываются председателем и секретарем Совета;

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

6.3. Протоколы педагогического Совета МАДОУ №5 входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МАДОУ №5 в течении 75 лет и передаются по акту; -

протоколы педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующей МАДОУ №5 и печатью образовательного учреждения.