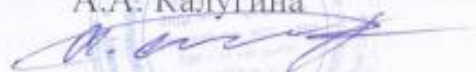


Принято решением
трудового коллектива от
от _____ № _____

Утверждено

приказом

от 2.03.2015 № 31
заведующая МАДОУ №5
А.А. Калугина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 5 города Курганинска муниципального образования Курганинский район о фактах обращения в целях склонения сотрудников или родителей МАДОУ №5, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 города Курганинска муниципального образования Курганинский район (далее по тексту читать как МАДОУ №5) о фактах обращения в целях склонения сотрудников или родителей МАДОУ №5, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый сотрудник или родитель МАДОУ №5 обязан уведомлять заведующую МАДОУ №5 обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление заведующей МАДОУ №5 о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки

на имя заведующей МАДОУ №5, которое подписывается заявителем и представляется заведующей МАДОУ №5.

В случае направления указанной служебной записки заведующей МАДОУ №5, уведомление представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в МАДОУ №5;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют сотрудника организации или родителя;
- дата, время, место склонения сотрудника или родителя МАДОУ №5 к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к сотруднику или родителю МАДОУ №5 в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении сотрудника МАДОУ №5 или родителя не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов МАДОУ №5, о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. МАДОУ №5 регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МАДОУ №5.

7. заведующая МАДОУ №5 в течении 1 часа с момента регистрации в журнале организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Заведующая МАДОУ №5 незамедлительно уведомляет начальника управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление заведующей МАДОУ №5 или сотрудником, родителем МАДОУ №5 об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения сотрудника или родителя МАДОУ №5 в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В полномочиях ознакомлены!

- 1. Кобина Е.Ф. - [подпись]
- 2. Косова А.И. - [подпись]
- 3. Козина С.Ю. - [подпись]
- 4. Козина А.Т. - [подпись]
- 5. Козина С.Ю. - [подпись]
- 6. Козина А.Т. - [подпись]
- 7. Козина А.Т. - [подпись]
- 8. Козина А.Т. - [подпись]
- 9. Козина А.Т. - [подпись]
- 10. Бибик А. - [подпись]
- 11. Овчинко Н.В. - [подпись]
- 12. Мещеряков И.Ю. - [подпись]
- 13. Соколова О.П. - [подпись]
- 14. Зинченко А.К. - [подпись]
- 15. Зубицкая С.Е. - [подпись]
- 16. Квашенко Н.С. - [подпись]
- 17. Козина О.В. - [подпись]
- 18. Петушкова Е.А. - [подпись]
- 19. Крайков В.В. - [подпись]
- 20. Давыдова Н.Н. - [подпись]
- 21. Воронинский П.А. - [подпись]
- 22. Каримова Г.В. - [подпись]
- 23. Чижик А.В. - [подпись]
- 24. Ершова В.В. Ершова