

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден приказом  
от 2.03.2016 № 31  
заведующей МАДОУ №5  
А.А.Калугиной

План

противодействия коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида №5 города Курганинска муниципального образования Курганинский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганинский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая МАДОУ №5 А.А. Калугина
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 15 марта 2015 года	Заведующая МАДОУ №5 А.А.Калугина
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МАДОУ №5, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	по отдельному графику (ежеквартально)	Заместитель заведующей по хозяйственно административной работе Жабина Елена Андреевна, председатель профсоюзного комитета Петлякова Елена Арамаисовна
1	2	3	4
1.4.	Проведение мероприятий по формированию	по отдельному	Заместитель заведую-

	негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МАДОУ №5	графику (ежеквартально)	шей по хозяйственно административной работе Жабина Елена Андреевна, председатель профсоюзного комитета Петлякова Елена Арамаисовна
1.5.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ №5	постоянно	Заместитель заведующей по хозяйственно административной работе Жабина Елена Андреевна, председатель профсоюзного комитета Петлякова Елена Арамаисовна
1.6.	Утверждение порядка уведомления заведующей МАДОУ №5 о фактах склонения сотрудников организации МАДОУ №5, к совершению коррупционных правонарушений (установка и функционирование ящиков обращения родителей и сотрудников, работа горячей линии телефона доверия МАДОУ №5)	постоянно	Заведующая МАДОУ №5 А.А.Калугина, заместитель заведующей по хозяйственно административной работе Жабина Елена Андреевна, председатель профсоюзного комитета Петлякова Елена Арамаисовна, делопроизводитель — Орлова Валентина Владимировна.
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАДОУ №5 к совершению коррупционных правонарушений (установка и функционирование ящиков обращения родителей и сотрудников, работа горячей линии телефона доверия МАДОУ №5).	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Курганский район, к совершению - коррупционных правонарушений	Заместитель заведующей по хозяйственно административной работе Жабина Елена Андреевна, председатель профсоюзного комитета Петлякова Елена Арамаисовна
1.8.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МАДОУ №5	по отдельному графику	Заведующая МАДОУ №5; Заместитель заведующей по хозяйственно административной работе Жабина Елена Андреевна, председатель профсоюзного комитета

1	2	3	4
			Петлякова Елена Арамаисовна
1.9.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий МАДОУ №5, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующая МАДОУ №5 А.А.Калугина
1.1 0	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с сотрудником.	в порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии и коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Заведующая МАДОУ №5 А.А.Калугина Делопроизводитель В.В.Орлова, председатель ПК Е.А.Петлякова.
2. Обеспечение в МАДОУ №5, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Заместитель заведующей по хозяйственно административной работе Жабина Елена Андреевна
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ №5 в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующая МАДОУ №5 А.А.Калугина, Делопроизводитель В.В. Орлова

Заведующая муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №5 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район



А.А.Калугина

*Ознакомлена*

1. Жабина Е.А. *Жаб*
2. Петлякова Е.А. *П*
3. Воловец В.В. *В*
4. Трищенко И.И. *Т*
5. Додеева А.И. *Д*
6. Завиткова С.Е. *З*
7. Евдокименко Д.А. *Е*

8. Катина О.В. *К*
9. Желез А.В. *Ж*
10. Одинов А.В. *О*
11. Орлова В.В. *О*
12. Орлова А.А. *О*